

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕИГНАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШОЛА»
БОЛЬШЕИГНАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВИЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего Совета
от 24.08.2020г. № 20

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся
от 26.08.2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Родительского
комитета
от 26.08.2020г. № 1.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Большеигнатовская СОШ»
А.И. Горбунова

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «Большеигнатовская СОШ»
от 31.08.2020г. № 30/28-0

**Порядок проведения родительского контроля за организацией
горячего питания и качества питания учащихся
МБОУ «Большеигнатовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания и качества питания учащихся МБОУ «Большеигнатовская СОШ» (далее - школа) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Устава МБОУ «Большеигнатовская СОШ».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания учащихся;
- контроля за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания учащихся.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Организация доступа законных представителей учащихся (членов комиссии) в школьную столовую

- 6.1. Родители (законные представители) учащихся посещают школьную столовую в соответствии с графиком посещения, согласованным с администрацией школы.
- 6.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации учащимся горячих блюд по меню).
- 6.3. В течение одной смены питания учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей учащихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить

школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) учащихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.